

附件

申报人员综合材料一览表



姓名	肖雪	性别	女	出生年月	1992.09	联系方式	18371909515
身份证号码 (护照号等)	420625199209281560			从事本专业技术工作年限	4年		
现工作单位	湖北医药学院			现工作岗位	教辅		
现从事专业技术工作	形态学实验室教辅			聘岗时间			
现职称1		批准时间		何时取得何职(执)业资格			
现职称2		批准时间					
申报职称	实验师	是否破格	否	是否转评	否		
申报专业范围	高等学校实验人员			行政职务	无		
学历情况	学历	学位	学校	所学专业	毕业时间		
基础学历	本科	学士	湖北师范大学	化学	2015.06		
申报学历	研究生	硕士	华南师范大学	分析化学	2018.06		
最高学历	研究生	硕士	华南师范大学	分析化学	2018.06		
近5年年度考核情况	2019	2020	2021	2022	2023	水平能力测试年度	水平能力测试结果
	合格	合格	合格	合格	不定等次	2024	合格
继续教育情况	合格						
从事专业技术工作简历	2018.7-2021.8 广东省科学院测试分析研究所 科研岗 2021.9-2023.1 谷城县第三中学 高中教师 2023.2-至今 湖北医药学院 (2023.2-2023.12 生物医药研究院 科辅; 2024.1-至今基础医学院任职助理实验师)						
培训进修情况	无						
任职期间奖励情况	2019年荣获全国科学实验展演汇演三等奖						

任期内相关成果情况					
起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)		
任期内发表论文、论著、刊物等情况					
出版年月	论文论著名称	刊物(出版社)名称	排序	刊号	刊物级别
2024.02	In-Situ Metabolic Profiling of Different Kinds of Rheum palmatum L. by Laser Desorption - Dielectric Barrier Discharge Ionization Mass Spectrometry Imaging	Metabolites	1	2218-1989	SCI 三区
2024.07	Determination of doxorubicin in plasma and tissues of mice by UPLC-MS/MS and its application to pharmacokinetic study	Heliyon	2	2405-8440	SCI 三区
2024.01	LC-MS_MS 用于辅助诊断嗜铬细胞瘤 1 例	湖北医药学院学报	1	1006-9674	统计源
2022.04	Rapid and sensitive analysis of trace	Journal of Pharmaceutical Analysis	1	2095-1779	SCI 一区

	b-blockers by magnetic solidphase extraction coupled with Fourier transform ion cyclotron resonance mass spectrometry				
2020.04	Analysis of trace malachite green, crystal violet, and their metabolites in zebrafish by Talanta surface-coated probe nanoelectrospray ionization mass spectrometry		1	0039-9140	SCI 一区
2022.01.14	一种三苯甲烷染料及其代谢产物高选择性固相微萃取探针的制备方法与应用	发明专利	1	ZL. 2019 10877980.6	
2022.11.18	一种银纳米粒子原位修饰的磁粒及其在分离富集β-受体阻滞剂中的应用	发明专利	1	ZL. 2020 11011444.7	

#### 任职以来主要工作业绩和履行岗位职责情况

##### 实验室工作：

- 负责生物医药研究院实验室科研仪器的正常运行、维护和辅助学生上机测试工作。
- 参与中药材检验检测资质申报前期准备工作，主要包括梳理相关项目的检测方法、书写相关项目涉及到的仪器作业指导书、整理所需的仪器、试剂及药品清单等工作。
- 参与实验室各种节假日前安全大检查。主要检查实验室人员值班情况，危险化学实验用品购买、领用、登记制度落实情况，实验药品的存放管理情况，实验设施设备安全运行情况，防火防爆设施设置维护及运行情况。参与实验教学设备申报、购买及故障报修。

##### 教学管理工作：

- 借调至学校教务处，作为审核评估专班成员之一完成审核评估相关工作，包括修改各学院提交的教学大纲材料格式，审核及修改各职能部门提交的自评报告材料，收集及整理各部门提交的自评报告支撑材料。核对自评报告中涉及到的数据资料，收集整理评估专家指令、协调专家线上线下评估资料调阅等。
- 主要负责基础医学院各教研室、实验室博士招聘及考核，同时负责博士中期考核、新职工考核、职称晋

升考核、人才项目申报、人事考勤等工作。

3、主要承担形态学实验室的社会服务工作，包括生命科学馆预约申请审核及讲解协调（平均每年接待 80 余次，人数达 3000 余人，累计接待 10000 人次）、组织学生志愿者培训及纳新、维护场馆设备正常运行。

2020.01	2020.01	1	形态学实验室	负责形态学实验室的日常管理工作，包括预约申请审核及讲解协调、组织学生志愿者培训及纳新、维护场馆设备正常运行。
2020.01.14	2019.12.08	1	形态学实验室	负责形态学实验室的日常管理工作，包括预约申请审核及讲解协调、组织学生志愿者培训及纳新、维护场馆设备正常运行。
2020.11.18	2020.10.14	1	形态学实验室	负责形态学实验室的日常管理工作，包括预约申请审核及讲解协调、组织学生志愿者培训及纳新、维护场馆设备正常运行。

形态学实验室日常工作主要业绩

形态学实验室日常工作主要业绩如下：1. 负责形态学实验室的日常管理工作，包括预约申请审核及讲解协调、组织学生志愿者培训及纳新、维护场馆设备正常运行。2. 负责形态学实验室的物资管理，包括试剂、耗材、仪器的采购、领用、盘点等工作。3. 负责形态学实验室的安全管理工作，包括实验室安全培训、安全检查、事故处理等工作。4. 负责形态学实验室的档案管理工作，包括实验记录、实验报告、实验数据的整理、归档等工作。5. 负责形态学实验室的对外交流与合作，包括接待来访学者、参加学术会议、开展合作研究等工作。6. 负责形态学实验室的宣传工作，包括制作实验室简介、宣传海报、开展科普活动等。7. 负责形态学实验室的财务管理工作，包括实验室经费的申请、使用、报销等工作。8. 负责形态学实验室的后勤保障工作，包括实验室的清洁、维修、水电供应等工作。9. 负责形态学实验室的仪器设备管理工作，包括仪器的校准、维护、报废等工作。10. 负责形态学实验室的实验室文化建设，包括制定实验室规章制度、开展实验室文化建设活动等。